

2021-2023
PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR
DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
E COMUNICAÇÃO

PEDTIC



LOTERIA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - LOTERJ

PRESIDENTE

Oswaldo Luiz Pacheco Ribeiro

VICE PRESIDENTE

CHEFE DE GABINETE DA PRESIDÊNCIA

Gileade Amaro Albuquerque

DIRETOR ADMINISTRATIVO

Felipe Carvalho Rebelo da Silva

DIRETORIA OPERACIONAL

Vanessa da Conceição Freixo

ASSESSOR JURÍDICO

Marcello de Mello Correa

ASSESSOR ESPECIAL – TI

Wilson Emanuel de Almeida Howard

EQUIPE DE ELABORAÇÃO E REVISÃO DO PEDTIC

Wilson Emanuel de Almeida Howard

Jardel Gomes Cunha de Albuquerque Menezes

Júlio Francisco Quirino Dutra

José Luciano Ismerim de Oliveira

Antonio de Sousa Junior

Raquel Silva Reis

Paulo Crespo Teixeira

PROJETO GRÁFICO E DIAGRAMAÇÃO

William Salvador Bispo Rosa

SUMÁRIO

PERÍODO DE VIGÊNCIA E REVISÃO.....	3
CONTROLE DE VERSÃO	4
TERMOS E ABREVIACÕES	4
REFERÊNCIA.....	5
IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO PEDTIC	7
APRESENTAÇÃO	8
METODOLOGIA APLICADA	9
PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	10
REFERENCIAL ESTRATÉGICO DA LOTERJ	11
ANÁLISE DE SWOT.....	12
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA LOTERJ	13
ATRIBUIÇÕES DA ASSESSORIA DE INFORMÁTICA.....	14
INVENTÁRIO DE TI DA LOTERJ.....	16
PLANEJAMENTO.....	19
METODOLOGIA APLICADA	20
INVENTÁRIO DE NECESSIDADES.....	21
GESTÃO DE RISCOS.....	22
FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO	22
CONSIDERAÇÕES FINAIS	23

PERÍODO DE VIGÊNCIA E REVISÃO

ABRANGÊNCIA	ANO DE VIGÊNCIA
4 ANOS	2021 - 2023
ELABORAÇÃO	REVISÃO
2021	PREVISÃO PARA MAIO DE 2022

CONTROLE DE VERSÃO

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO DA VERSÃO	RESPONSÁVEL
30/10/2020	1.0	Criação do PDTIC.	Wilson Emanuel de Almeida Howard
17/05/2021	2.0	Atualização para o PEDTIC diante as normas do ANEXO C.	Wilson Emanuel de Almeida Howard

TERMOS E ABREVIações

TERMO	DEFINIÇÃO
ABNT	Associação Brasileira de Normas e Técnicas
LOTERRJ	Loteria do Estado do Rio de Janeiro
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PEDTIC	Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
SECCG	Secretaria de Estado da Casa Civil e Governança
SLTI	Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (*Secretaria extinta. Atual Secretaria de Governo Digital SGD)
TI	Tecnologia da Informação
PRODERJ	Centro de Tecnologia de Informação e Comunicação do Estado do Rio de Janeiro

REFERÊNCIA

Dentre os documentos que serviram de referência para a elaboração do PEDTIC, pode-se destacar os seguintes:

REFERÊNCIA

CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL DE 1988

“Art. 37º A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.”

“Art. 174º Como agente normativo e regulador da atividade econômica, o Estado exercerá, na forma da lei, as funções de fiscalização, incentivo e planejamento, sendo este determinante para o setor público e indicativo para o setor privado.”

RESOLUÇÃO SECCG Nº 53, DE 06 DE AGOSTO DE 2019

“Institui o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC como instrumento de planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC no âmbito do Poder Executivo da Administração Pública Estadual Direta e Indireta do Estado do Rio de Janeiro, e dá outras providências.”

DECRETO-LEI Nº 200, DE 25 DE FEVEREIRO DE 1967

“Art. 6º As atividades da Administração Federal obedecerão aos seguintes princípios fundamentais: I - Planejamento. II - Coordenação. III – Descentralização. IV - Delegação de Competência. V - Controle.”

DECRETO Nº 7.579, DE 11 DE OUTUBRO DE 2011

“Art. 1º Ficam organizados sob a forma de sistema, com a denominação de Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP, o planejamento, a coordenação, a organização, a operação, o controle e a supervisão dos recursos de tecnologia da informação dos órgãos e entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, em articulação com os demais sistemas utilizados direta ou indiretamente na gestão da informação pública federal.”

DECRETO Nº 7.174, DE 12 DE MAIO DE 2010

“Art. 1º As contratações de bens e serviços de informática e automação pelos órgãos e entidades da administração pública federal, direta e indireta, pelas fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público e pelas demais organizações sob o controle direto ou indireto da União, serão realizadas conforme o disciplinado neste Decreto.

GUIA DE BOAS PRÁTICAS EM CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÕES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – VER. 1.0 -BRASÍLIA, 2012

“Esta publicação propõe ajudar os gestores públicos a planejar as contratações de TI e evitar problemas já conhecidos, de maneira consistente e sustentável.”

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 1, DE ABRIL DE 2019

“Art. 2º XXV - Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - r: instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de TIC, com o objetivo de atender às necessidades finalísticas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período.”

INSTRUÇÃO NORMATIVA GSI/PR Nº1, DE 13 DE JUNHO DE 2008

“Disciplina a Gestão de Segurança da Informação e Comunicações na Administração Pública Federal, direta e indireta, e dá outras providências.”

IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO PEDTIC

De acordo com as normas de elaboração do Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação do PRODERJ – Anexo C, instituir a representação do Nível Setorial de Tecnologia da Informação e Comunicação – NSTIC/RJ no âmbito da Loteria do Estado do Rio de Janeiro – LOTERJ por meio do Departamento de Homologação e Informática – DHI.

A equipe de Elaboração do PEDTIC é composta pelos seguintes servidores:

- I - Presidente (Principal Responsável do NSTIC/RJ): Wilson Emanuel de Almeida Howard;
- II - Representante da área de Planejamento: Raquel Silva Reis;
- III - Representante da área de Orçamento: Paulo Crespo Teixeira;
- IV - Representante da área de Administração e Patrimônio: José Luciano Ismerim de Oliveira;
- V – Representante da atividade fim do órgão/entidade: Júlio Francisco Quirino Dutra;
- VI – Representante da Alta Administração: Antônio de Sousa Júnior.

APRESENTAÇÃO

A Tecnologia da Informação, atualmente, detém um papel de absoluta relevância nas atividades desempenhadas pelas empresas, sejam elas públicas ou privadas.

Fatores como a escassez financeira, o surgimento de novas tecnologias e a necessidade de gestão eficiente dos recursos, tornam cada vez mais importante a elaboração de um planejamento de TI eficiente, com vistas a fornecer os subsídios necessários a apoiar as empresas em suas demandas e sustentar uma performance operacional e organizacional capaz de atingir os objetivos traçados e resultados almejados.

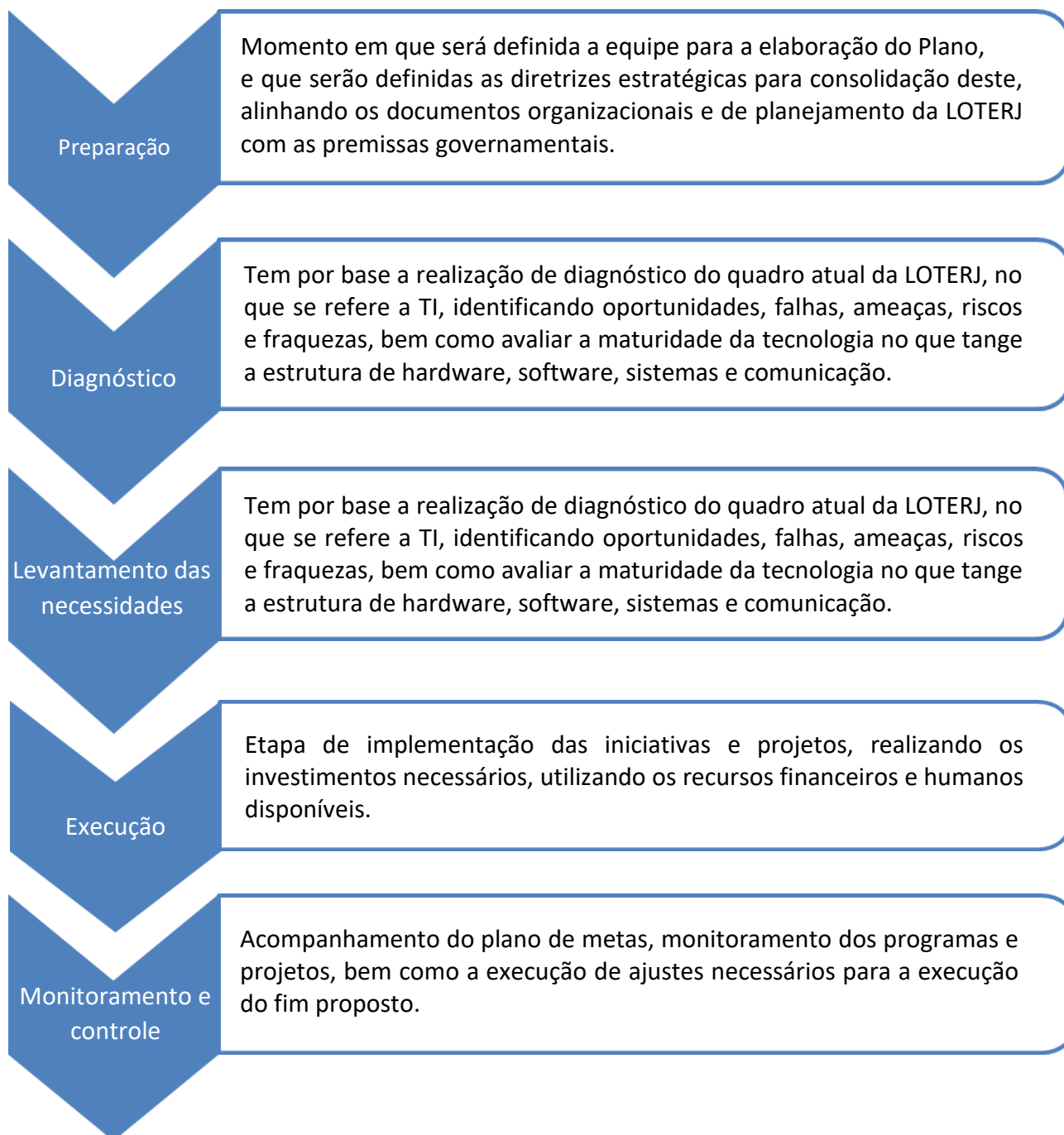
A LOTERJ, sabedora dos desafios do Governo em reorganizar o Estado e entregar uma gestão eficiente ao cidadão fluminense, alinha-se a este propósito e estrutura seu Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação em pilares sólidos e aptos a entregar um serviço ágil, efetivo, moderno, econômico e, principalmente, seguro.

Elaborado por representantes de todos os setores da autarquia, o PEDTIC da Loteria do Estado do Rio de Janeiro busca diagnosticar as necessidades, falhas e oportunidades do órgão e planejar a execução de ações, investimentos e aplicação de recursos a serem feitos na área tecnológica para atingir os objetivos perseguidos.

Importante salientar que a elaboração do PEDTIC visa elevar a tecnologia da informação à condição de apoio estratégico da LOTERJ, deixando de ser apenas uma ferramenta de suporte.

METODOLOGIA APLICADA

Para a elaboração do PEDTIC serão seguidas 5 (cinco), conforme a seguir demonstrado:



PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Serão norteadores das ações descritas no presente PEDTIC:

REFERÊNCIA	DESCRIÇÃO
PD01	Planejar, prover, assegurar, gerenciar, monitorar e evoluir a Infraestrutura de TI, mantendo-a adequada, segura e pronta ao atendimento dos negócios informatizados.
PD02	Consolidar a TI como geradora de soluções tecnológicas para a Autarquia.
PD03	Assegurar que as contratações de bens e serviços de TIC sejam precedidas de planejamento, seguindo o previsto no PEDTIC.
PD04	Planejamento dos investimentos de hardware e software seguindo políticas, diretrizes e especificações definidas em instrumentos legais.
PD05	Todos os sistemas, programas e funcionalidades definidos pela organização devem ser gerenciados, planejados, documentados, implementados, rastreados, validados e melhorados.
PD06	Estabelecer indicadores de desempenho da Gestão e do Uso de TI.
PD07	Garantia da segurança da Informação e Comunicação.
PD08	Identificar as demandas existentes e potenciais de modo a atuar proativamente, conhecendo as necessidades e as expectativas institucionais, na perspectiva do pronto atendimento.
PD09	Manter a comunicação interna e externa da administração.
PD10	Garantir que o tempo de resposta às demandas seja mínimo e que o produto ou o serviço oferecido esteja de acordo com as necessidades e com a garantia da qualidade adequada à sua melhor utilização.

REFERENCIAL ESTRATÉGICO DA LOTERJ

Missão

Prover soluções de TIC para colaborar e desenvolver os processos de negócio, bem como controlar e explorar o serviço da Loteria do Estado do Rio de Janeiro, gerando recursos que serão aplicados em diversas áreas, contribuindo assim para o alcance de metas.

Visão

Ser referência de loterias públicas, alcançando excelência em produtos lotéricos pela atratividade, credibilidade de seus jogos e pela permanente participação nas ações sociais em nosso estado.

Valores

- **Transparência:** Transmitir as ações de TIC de forma clara e transparente.
- **Eficiência:** Utilizar de forma estratégica os recursos de TIC para alcançar as metas institucionais.
- **Confiabilidade:** Garantir a confidencialidade e integridade das informações geridas pela LOTERJ.
- **Inovação:** Pesquisar de forma constante soluções de TIC que auxiliem a execução das atividades de forma eficiente.
- **Qualidade:** Buscar incessantemente a qualidade de entrega dos serviços de TIC.

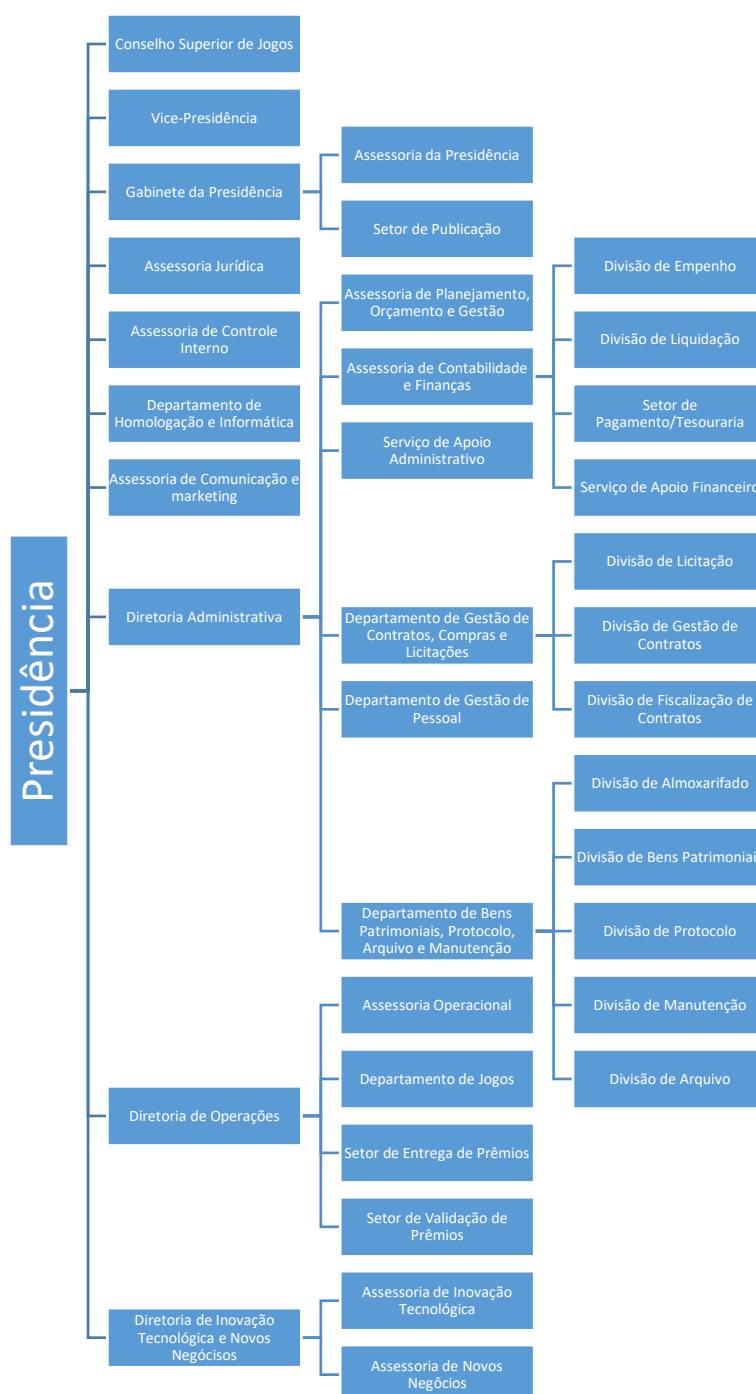
ANÁLISE DE SWOT

Ambiente Interno	FORÇAS
	Criação do PEDTIC
	Segurança nos sistemas internos
	Localização de fácil acesso
	Equipe comprometida, prática e proativa
	O sucesso dos Bilhetes de Loteria Instantânea e Múltiplas Chances
	FRAQUEZAS
	Processo burocrático de aquisições
	Baixo Marketing
	Falta de documentação atualizada de projetos de sistemas de TIC
Quantitativo pessoal insuficiente	

Ambiente Externo	OPORTUNIDADES
	Capacitação de servidores
	Utilização de tecnologias para aumentar as vendas como Analytics e BI
	Criação de novos produtos
	Implementação de novos serviços digitais demandados pela sociedade
	AMEAÇAS
	Ausência de processos de trabalho padronizados no âmbito da Secretaria, que impactam diretamente na informatização dos serviços
	Adequação ao LGPD
	Crise Econômica neste período de COVID-19

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA LOTERJ

A Loteria do Estado do Rio de Janeiro é uma autarquia do Governo do Estado do Rio de Janeiro vinculada à Casa Civil, responsável pela administração, gerenciamento e fiscalização do jogo em todos os municípios do Estado, sendo organizada da seguinte maneira:



ATRIBUIÇÕES DA ASSESSORIA DE INFORMÁTICA

Assessorar a Presidência e demais áreas da LOTERJ, sobre a viabilidade de informatização de novos produtos;

Realizar, coordenar e acompanhar os serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos e sistemas que atendem a Autarquia;

Prestar suporte aos usuários de informática avaliando e propondo soluções que atendam às suas necessidades;

Analisar e controlar as solicitações de suprimentos de informática;

Garantir o funcionamento e padronização dos hardwares e softwares para a LOTERJ;

Elaborar documentação técnica e administrativa de apoio aos sistemas desenvolvidos;

Administrar a rede de computadores da Autarquia, identificando as necessidades da integração de informações com outros órgãos;

Realizar a recuperação de dados dos equipamentos;

Realizar a configuração necessária para o correto funcionamento dos equipamentos;

Realizar a instalação de hardware e periféricos necessários para o correto funcionamento dos equipamentos;

Acompanhar a necessidade de atualização dos Equipamento, quando for o caso;

Realizar a instalação de Programas específicos de acordo com a necessidade de cada setor;

Assessoria aos usuários de sistema gerencial;

Assessoria aos usuários de sistemas de validação e pagamento de prêmios;

Assessoria na autenticação de bilhetes;

Assessoria na homologação de layout de novos jogos;

Garantir que os sistemas e as informações geradas atendam às necessidades de controle e acompanhamento dos produtos;

Implantação de sistema gerencial;

Manutenção de sistemas de apuração de premiados;

Manutenção de sistemas de validações e premiações de jogos;

Input de dados em arquivos de premiados dos jogos;

Manutenção do banco de dados cadastral de bilhetes premiados e ganhadores;

Manutenção do bando de dados histórico de sorteios e premiação de jogos;

Manutenção e atualização de sistema gerencial;

Treinamento aos usuários de novos sistemas;

Abastecer, periodicamente, o sistema informatizado com dados sobre os jogos comercializados;

Exercer outras atividades dentro de sua área de competência.

INVENTÁRIO DE TI DA LOTERJ

A LOTERJ tem três sistemas operando em Máquina Virtual Linux, hospedados em Nuvem.

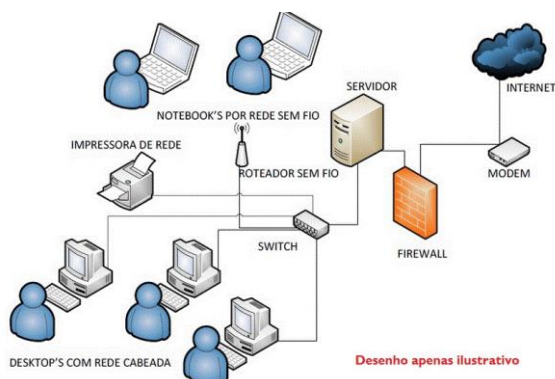
SIGLA	LINGUAGEM	ACESSO	DESCRIÇÃO	PROPRIETÁRIO
RaspaRio	PHP/MYSQL	WEB	Emissão de Pedido e Controle de Venda da Loteria Instantânea, Validação e Pagamento de Prêmios da Loteria Instantânea	LOTERJ
RioPremio	PHP/MYSQL	WEB	Controle do Sorteio e Ganhadores, Validação e Pagamento de Prêmios do Rio de Prêmios	LOTERJ

INFRAESTRUTURA				
TIPO	FABRICANTE	MODELO	QTD	STATUS
SWITCH	HP	HP-1810-24G	2	PRÓPRIO
SWITCH	HP	HPE-1620-48G	2	PRÓPRIO
SWITCH	HP	HP-1410-24G	3	PRÓPRIO
ROTEADOR	TPLINK	TL-WR941HP	2	PRÓPRIO
ROTEADOR	CISCO	E2500	3	PRÓPRIO
FIREWALL	FORTINET	FORTIGATE 90D	1	PRÓPRIO
SERVIDOR RACK	DELL	PowerEdge R720	3	PRÓPRIO
SERVIDOR RACK	DELL	PowerEdge R420	1	PRÓPRIO
STORAGE NAS	DELL	MD3200i	1	PRÓPRIO
DESKTOP	DELL	OPTIPLEX 790	72	PRÓPRIO
DESKTOP	DELL	OPTIPLEX 7010	12	PRÓPRIO
DESKTOP	DELL	OPTIPLEX 7020	6	PRÓPRIO

NOTEBOOK	DELL	LATITUDE E6530	6	PRÓPRIO
NOTEBOOK	LE NOVO	G40-80	2	PRÓPRIO
IMPRESSORA LASER	HP	LaserJet Pro 400 color	4	PRÓPRIO
MULTIFUNCIONAL LASER	SAMSUNG	M4080FX	6	LOCAÇÃO
MULTIFUNCIONAL LASER	SAMSUNG	M4580FX	2	LOCAÇÃO
MULTIFUNCIONAL LASER	BROTHER	MFC-G6935DW	1	LOCAÇÃO
NOBREAK	APS	Smart-UPS3000	2	PRÓPRIO
NOBREAK	ENGETRON	DWMM10-E	1	PRÓPRIO
NOBREAK	ENGETRON	DWMM20-E	1	PRÓPRIO
SISTEMA OPERACIONAL	MICROSOFT	WINDOWS DESKTOP 10	96	Licença Perpétua
SISTEMA OPERACIONAL	MICROSOFT	WINDOWS SERVER 2012	8	Licença Perpétua
BANCO DE DADOS	MICROSOFT	SQL SERVER 2012	2	Licença Perpétua
VIRTUALIZAÇÃO	VMWARE	vSphere 5.1	2	Licença Perpétua

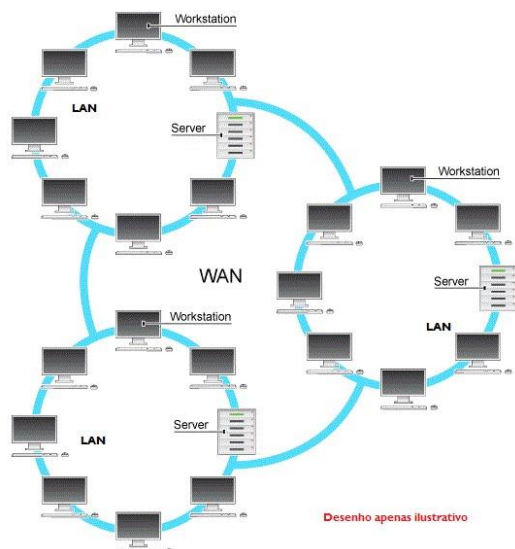
PESSOAL			
CARGO	FUNÇÃO	DESCRIÇÃO	STATUS
Assessor Especial	Gerente de TIC	Administrar a TIC e assessorar o lançamento de novos jogos.	Extra Quadro
Assessor	Programador	Desenvolver e aperfeiçoar os sistemas.	Extra Quadro
Auxiliar de Serviço	Assistente de Informática	Prestar assistência na administração da rede de computadores e suporte aos usuários.	Extra Quadro
	Analista de TIC	Especificar, prover, controlar, testar e preservar os recursos necessários para o perfeito funcionamento dos sistemas.	Necessário contratar
	Design Gráfico	Assessorar na criação de projetos de comunicação visual, páginas da internet e layout de sistemas.	Necessário contratar

INFRAESTRUTURA DE REDE INTERNA - LAN



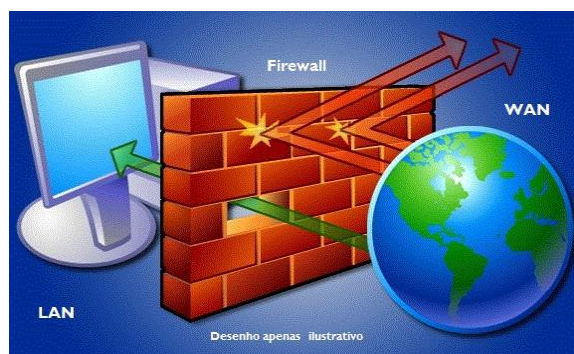
A rede interna LAN (Local Area Network) trata da distribuição das ligações entre os andares do prédio sede da LOTERJ RJ.

INFRAESTRUTURA DE REDE EXTERNA - WAN



A rede externa WAN (Wide Area Network) é feita através do Link MPLS de 10Mb com o PRODERJ, atendendo também a conexão com os sistemas em nuvem.

FIREWALL E PROTEÇÃO DA REDE LOTERJ



O acesso externo à rede LOTERJ é protegido pelo *appliance* de segurança FortiGate-90D da FORTINET, contra ameaças cibernéticas com SD-WAN.

PLANEJAMENTO

Iniciativas e/ou Projetos	Ações	Benefícios	Metas	Prazo
Ambiente HTTPS/SSH na nuvem	Criar um ambiente na nuvem com as principais metodologias de segurança	Segurança dos dados com criptografia nas transações WEB	100%	Concluído
Implementar Office 365	Adquirir licenças do Office 365	Regularizar o uso e fazer o armazenamento de todo conteúdo na nuvem	50%	mar/22
Implantação do Sei	Treinar usuários e criar novas rotinas	Melhorar o fluxo de documentos	100%	Concluído
Automatizar Boletos dos Pedidos	Contratar sistema robotizado para envio e retorno de arquivo do banco	Eliminar o processo manual	100%	fev/22
Internet de contingenciamento	Contratar link de internet dedicado	Evitar a não conexão com os sistemas em nuvem	100%	mar/22
Firewall de contingência	Comprar, Instalar e configurar novo Fortigate	Evitar a paralização dos serviços em caso de quebra do equipamento principal	100%	jun/22
Automatizar Apuração de Sorteios RP	Desenvolver scripts e rotinas para apuração automática de Rio de Prêmios	Eliminar o processo manual e possíveis falhas de digitação	80%	out/21
Atualizar Sistema RaspaRio	Atualizar os scripts de programação empregando novas tecnologias de segurança e automação	Melhorar a segurança e agilidade	80%	nov/21
Backup de Dados	Desenvolver e implantar rotina de backup dos dados	Evitar perdas de dados em caso de pane no Storage	90%	jan/22

METODOLOGIA APLICADA

Um dos melhores formatos de metodologia para aplicação em processos é o **PDCA** (do inglês: *PLAN - DO - CHECK – ACT- planejar, executar, verificar, agir*).

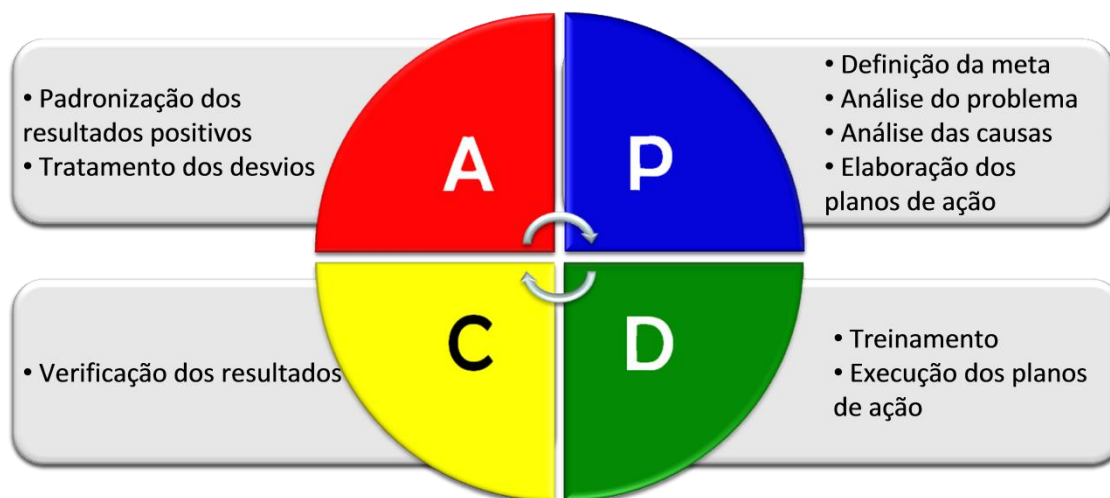
O PDCA é um método iterativo de gestão em quatro passos, utilizado para o controle e melhoria contínua de processos e produtos.

O PDCA se aplica desde partes menores do fluxo do processo, e sua entrega final, até grandes processos, compostos por fatias pequenas de controles, também geridas pelo ciclo.

É possível, portanto, através desta metodologia, a implementação de processos localizados, e também processos macros, com objetivos corporativos.

O Ciclo PDCA é também base do processo de gerenciamento de projetos baseado no PMI, fonte PMBOK (Project Management Body of Knowledge), utilizada e reconhecida mundialmente como melhores práticas, para o sucesso de um projeto.

O uso de metodologia ágil, identifica a necessidade de uma nova funcionalidade, e então usa-se o ciclo planejamento, análise de requisitos, projeto, codificação, teste, homologação e documentação final. A maioria das metodologias ágeis identifica os maiores riscos em um projeto, e o tratam prioritariamente, gerando ciclos de funcionalidades que tem o tempo de duração entre uma e quatro semanas, classificando as funcionalidades das mais simples até as mais complexas.



INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

NECESSIDADE	DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	BENEFÍCIOS	GRAVIDADE	URGÊNCIA	PRIORIZAÇÃO
Repaginação do site da LOTERJ	Melhorar a manutenção e design do Site	Melhorar a interatividade do site da LOTERJ	5	5	100
Software para gerenciamento jurídico	Sistema para gerir, controlar e monitorar as demandas e tarefas da Assessoria Jurídica	Otimização das tarefas	4	5	80
Adobe Creative Cloud	Pacote aplicativos de serviços para vídeo, design, fotografia e Web	Otimização das tarefas	4	5	80
Atualizar parque Tecnológico	Troca das atuais estações que já fazem mais de 7 anos de uso	Otimização e Segurança das tarefas	4	4	70
Kit de roteadores Mesh	Distribuir WI-FI com acesso rápido e ininterrupto por todo o prédio da LOTERJ	Modernização da Administração Pública	4	3	65
Notebook corporativo	Equipamento para ser utilizado em ocasiões que demandem sua necessidade.	Otimização das tarefas	3	4	60

GESTÃO DE RISCOS

Algumas situações podem demandar medidas preventivas e situações de contingência. Essas situações possuem um responsável ao qual caberá a ação no momento do problema.

RISCOS	MEDIDAS PREVENTIVAS	MEDIDAS DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL
Defasagem tecnológica no ambiente da LOTERJ	Verificar periodicamente capacidade dos servidores e equipamentos de rede	Não Há	TI LOTERJ
Reduzir o risco de informatização dos processos em implementação no biênio	Manter por mais tempo os atuais módulos de sistema	Executa procedimentos de controle de forma manual ou através de planilhas	Vários Departamentos
Indisponibilidade de links de dados	Contratar Links redundantes	Contratar Link externo para o off site independente do PRODERJ	TI LOTERJ/DA
Queda de velocidade do link interno devido a novas rotinas na rede	Revisão de rotinas e medição de performance	Retirar alguns processos do fluxo de sistema até sua melhor adequação.	TI LOTERJ

FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Para este plano alcançar credibilidade, compromisso e aceitação é necessário que a equipe responsável pela elaboração, faça um acompanhamento semestral da evolução deste PEDTIC.

Todos os projetos e ações derivadas do PEDTIC devem ser acompanhadas detalhadamente pela equipe.

O apoio da alta administração e a compreensão do processo de implementação das tecnologias é fundamental na largada e durante o projeto até sua completa conclusão.

A disponibilidade orçamentária e de recursos humanos é decisiva, e **fator mais crítico** de sucesso de qualquer plano em implantação.

Ações para situações não planejadas vão requerer uma posição imediata da equipe.

A colaboração dos demais envolvidos nos fluxos de processo, internos e externos, independente de posição hierárquica será necessária em várias etapas do processo.

Haverá sempre algum stress entre as áreas envolvidas durante a implementação de um novo processo. A equipe terá autonomia para direcionar os eventos e as ações necessárias.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Entendemos que um pequeno projeto, como colocar um quadro na parede, tem seus riscos, seu sucesso, suas críticas, e seu tempo de vida. Alguém pode passar a vida criticando o quadro, ou durante a colocação dele, haver o risco de se atingir uma tubulação de água embutida na parede. Alguém pode gostar muito do quadro, e ficar satisfeito com ele.

Obviamente essa comparação é minimalista, pois um grande projeto, que envolve dois anos de vida de uma empresa com nome no mercado, milhares de clientes, dezenas de colaboradores, recursos financeiros, centenas de detalhes e “n” processos, tem muito mais itens complexos do

que simplesmente um quadro na parede. A escala de risco é proporcionalmente alta.

No entanto, mudam-se as escalas de valores, mas as críticas virão, e o sucesso também, e de carona, pessoas participativas, e outras que simplesmente não darão importância ao projeto e nem dele participarão.

Gerir um plano que abrange uma empresa por dois anos, com impactos internos e externos, é uma meta da presidência da empresa, que somente tem um caminho: dar certo!

O acompanhamento então de pequenos detalhes, mesmo que mínimos, podem dar informações fidedignas a algumas pessoas chave, que vão tomar decisões em suas diretorias, e que envolvem o futuro da empresa e sua gestão financeira e pessoal. O acompanhamento minimiza o erro, e não deixa o projeto seguir numa direção obscura, que não dê resultados e siga o caminho do fracasso.

A empresa pode optar por dar um grande passo, quando todos seus colaboradores andam em conjunto numa mesma direção.

Definir a direção é o problema atual da presidência da LOTERJ, e este documento visa esse auxílio.

Mostrar a direção correta aos colaboradores é a primeira ação deste PEDTIC. A divulgação de partes do plano, o que deve ser visível aos colaboradores deve ser comunicado corporativamente.

Engaja-los no plano fará então que essa massa de colaboradores ande na mesma direção.

Em direção ao sucesso!